

## YURTIÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU DİLEKÇESİ



**ADI VE SOYADI** : ÖRN: BAŞAK SOYİSMİNİZ  
**T.C KİMLİK NO** : 12345678910  
**GÖREVİ** : GÖREVİ  
**GÖREV YERİ** : GAZİ ORTAOKULU  
**BU KURUMDA GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ** : 05.04.2026  
**ÖZÜ** : YURTIÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞUM  
ÖDENMESİ HAKKINDA

### GAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

gg.aa.yyy Tarihinde eski görev yerim olan Örn: Ankara İli, Örn: Çankaya İlçesi, Örn: Atatürk Ortaokulu okulundan Müdürlüğünüze atandım. Eski görev yerimden Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğunu almadım ve ekte sunmuş olduğum Personel Nakil Bildiriminde de “Yolluk Almamıştır” ifadesi bulunmaktadır. Tarafıma aşağıda belirtmiş olduğum bilgiler doğrultusunda Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu hesaplaması yapılarak ödenmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

**Adres:**  
Ev ya da iş adresi

24/02/2026

**Örn: Başak Soyisminiz**  
İmza

### EŞ BİLGİLERİ

**ADI-SOYADI** : ÖRN: AYŞE YILMAZ  
**BİR ÖNCEKİ GÖREV YAPILAN İL VE İLÇE ADI** : ÖRN: KADIKÖY İLÇE MEM  
**ŞİMDİ GÖREV YAPILAN İL VE İLÇE ADI** : ÖRN: ATAŞEHİR İLÇE MEM  
**ÇOCUK VARSA AİLE YARDIMINDAN KİM YARARLANIYORSA ADI-SOYADI** : ÖRN: EŞİM

**Ek: Personel Nakil Bildirimi (1 sayfa)**